

AVANT MON ARRIVEE

- Je reçois ma **confirmation de réservation de chambre** (email - **Service Internat**).
- Je renvoie les documents pour la **caution de ma chambre** (**Service Internat**).
- Je prends connaissance de la **charte et du guide de l'internat** reçu par mail (**Service Internat**).



LORS DE MON ARRIVEE

- Je me gare sur les **places de parking** réservées à l'internat Urbain Richard.
- Je récupère mon **enveloppe nominative** contenant la clé de ma chambre (si demande de logement faite) et mon badge d'accès à Hôpital / Internat (**Secrétariat des Urgences**).
- Je **m'installe dans la chambre** et prend connaissance de l'agencement de l'internat.
- Je récupère le **livret d'accueil des internes** (**Service des Affaires médicales**).
- Prendre Rdv pour **l'état des lieux de ma chambre** : Obligatoire pour restitution de la caution (**Service Internat**).
- Je participe à la **réunion d'accueil des internes /stagiaires associés, FFI** (Invitation reçu par mail) : on en profitera pour **faire une photo souvenirs !**



PENDANT MON SEMESTRE

- Je **respecte la charte de l'internat** pour contribuer au bien-être de tous (convivialité, bruit, vaisselle cuisine, Hygiène).
- Je maintiens ma chambre en bon état de rangement et de propreté (**Art. 9 charte de l'internat**).
- Je participe au nettoyage des parties communes (**Cuisine commune, salle de détente, espace barbecue**) après utilisation.



LORS DE MON DEPART

- Je communique la **date de départ** de ma chambre dès que possible (**Service Internat**).
- Je prends Rdv pour **faire l'état des lieux de sortie de ma chambre** ! Obligatoire pour la restitution de la caution (**Service Internat**).
- J'effectue le **nettoyage et le rangement complet de ma chambre** (WC /Salle de bain) et je **ramène le linge sale** (draps de lit, taies d'oreillers et de traversins, tenues de travail au **Service Blanchisserie**): je laisse ma chambre dans l'état initiale de mon arrivée !! (**la restitution intégrale de ma caution se fera en grande partie sur l'état de ma chambre lors de mon départ**).
- Je n'oublie pas d'inscrire **un petit mot** dans le livre d'or de l'internat.
- Je restitue **la clé de ma chambre** et mon **badge d'accès à l'hôpital** soit lors de l'état des lieux de sortie ou lors du dernier jour à l'internat (Déposer dans la **boîte à lettre de l'internat face à la chambre °2**).



Merci @ tous de votre bonne collaboration – Bon séjour dans notre Internat